**Uputstvo ponuđačima**

**Broj tendera: 001 / 2018**

**U podnošenju svoje ponude, ponuđači moraju poštovati sva uputstva, obrasce, uslove precizirane Opisom posla i specifikacije sadržane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Propust da se podnese ponuda koja sadrži sve potrebne informacije i dokumentaciju u okviru naznačenog roka, dovešće do odbacivanja ponude.**

1. **Usluge koje treba pružiti**

Potrebne usluge su opisane u Opisu posla.

1. **Vremenski rokovi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM** | **VREME** |
| **Krajnji rok za podnošenje ponuda za tender** | 05.02.2018 | 16:00 |
| **Završetak evaluacije ponuda** | 06.02.2018 | - |
| **Obaveštenje izabranom ponuđaču** | 08.02.2018 | - |
| **Potpisivanje ugovora** | 12.02.2018 | - |
| **Početak rada** | 15.02.2018 | - |

**Okvirni datum**

1. **Sadržaj tendera**

Ponude, sva prepiska i dokumenta koja se odnose na tender mogu biti napisana na engleskom ili srpskom jeziku.

Ponuda mora sadržati tehničku ponudu i finansijsku ponudu.

3.1 Tehnička ponuda

Tehnička ponuda mora sadržati sledeća dokumenta:

* Potpisan i pečatiran Registracioni formular
* Kopija izvoda iz APR-a ponuđača
* Spisak ključnih stručnjaka koji će pružati usluge i njihove poslovne biografije

3.2 Finansijska ponuda

- Cenovnik svih ponuđenih medicinskih usluga

1. **Dodatne informacije pre isteka roka za podnošenje ponuda**

Ukoliko je potrebno ponuđači mogu dostaviti pitanja u pisanoj formi na e-mail adresu: [crtv@ian.org.rs](mailto:crtv@ian.org.rs)

1. **Podnošenje ponuda**

Ponude moraju biti dostavljene tako da budu **primljene** pre isteka roka za podnošenje ponuda navedenog u članu 2 (Vremenski rokovi) u tekstu iznad. Ponude moraju da sadrže tražena dokumenta iz člana 3 (Sadržaj tendera) u tekstu iznad, i moraju biti dostavljene:

1. poštom adresirano na:

*IAN, Kneza Milosa 95/4, 11000 Beograd*

1. **ILI** ličnom dostavom na istu adresu.

**Ponude dostavljene na bilo koji drugi način neće biti uzete u razmatranje.**

Na koverti treba da stoje sledeće informacije:

1. Adresa za dostavljanje (gore navedena);
2. Ime i broj tendera na koji ponuđač odgovara;
3. Izjava: „NE OTVARATI PRE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA“;
4. Ime ponuđača.

1. **Troškovi pripreme tendera**

Nikakvi troškovi ponuđača vezani za pripremu i dostavljanje ponude neće biti nadoknađeni. Sve takve troškove snosi isključivo ponuđač. Na primer, ukoliko predloženi stručnjaci budu intervjuisani, sve troškove (putni troškovi, dnevnice, i sl.) snosi ponuđač.

1. **Evaluacija ponuda**

7.1 Evaluacija tehničkih ponuda

Kvalitet svake tehničke ponude će se ocenjivati u skladu sa zahtevima navedenim u Opisu posla.

Ponude koje ispunjavaju navedene zahteve će biti predložene za dalju procenu.

7.2 Evaluacija finansijskih ponuda

Ponudi sa najnižom cenom će biti dodeljena najviša ocena po kriterijumu cene.

1. **Potpisivanje ugovora**

8.1 Obaveštenje o izabranom ponuđaču

Izabrani ponuđač će biti obavešten putem email-a da je njegova ponuda prihvaćena.

8.2 Potpisivanje ugovora

Odabrani ponuđač će, u roku od 10 dana od prijema ugovora potpisanog od strane IAN-a, potpisati i vratiti IAN-u potpisani primerak ugovora.

Ukoliko odabrani ponuđač ne dostavi potpisani ugovor u navedenom roku, to može biti osnova za poništenje odluke o dodeli ugovora. U tom slučaju IAN može odabrati drugog ponuđača ili poništiti tender.

Ostali ponuđači će putem email-a biti obavešteni zašto njihove ponude nisu odabrane, uključujući tabelu sa komparativnim ocenama odabrane i ponude odbijenog ponuđača.